

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 29.08.2018г. №62  
Заведующий МБДОУ «ЦРР №34»  
\_\_\_\_\_ Н.С.Печникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №34»

1.2 Педагогический совет ДОО (далее Педсовет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОО.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета.**

а. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

## **3. Компетенция педагогического совета ДОО .**

3.1 К компетенции Педсовета относятся решение следующих вопросов

- разработка и принятие образовательных программ ДОО;
  - утверждение учебного плана;
  - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
  - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
  - повышение квалификации и переподготовка кадров;
  - организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
  - наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
  - создание условий педагогического образования родителей (законных представителей)
- Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, касающиеся работы педагогического состава ДОО

3.2. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально –
- нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе

завершения уровня дошкольного образования.

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций)

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни .
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников .
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ.
- об организации конкурсов педагогического мастерства.
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет»
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета .
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1 Председателем Педсовета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.2 Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3 Заседание Педсовета ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета ДООУ.

4.4 Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим. Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДООУ.

4.5 Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.6 В необходимых случаях на заседание Педсовета ДООУ приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители(законные представители) учащихся.

4.7 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.