

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2018г. №62
Заведующий МБДОУ «ЦРР №34»
_____ Н.С.Печникова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №34» (далее Учреждение) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями города.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем совете родителей, простым большинством голосов.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в Учреждении ;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в мэрию города, общественные организации.
- председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует в создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- участвует в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в том числе заведующий)
- представители Учредителя.

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общее количество членов управляющего совета составляет 11 человек.

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 чел.;
- представителей коллектива работников ДОУ — 4 чел(четыре) (из них 2 человека обязательно должны быть педагогическими работниками)
- заведующий — 1(один) чел
- Количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя — 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов — 2 (два) члена совета.

5. ВЫБОРЫ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников через Совет родителей ДОУ;
- представители работников - через Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

5.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.2. Выборы в Управляющий совет объявляются заведующим ДОУ.

5.3 Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

5.4 Заведующий ДОУ оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

5.5 Список избранных членов Управляющего совета направляется заведующему ДОУ

5.6 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.7 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, заведующий ДОУ объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.9. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим ДОУ приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.10 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.11. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.1. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего ДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.6. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7. Компетенция Управляющего совета

- согласование Программы развития ДООУ;
- согласование локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений
- обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах проведения экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса в ДООУ, экспертизы инновационных программ;
- в деятельности конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ДООУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, принятие мер к их улучшению;
- внесение заведующему ДООУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора методических и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в ДООУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные протоколы и отчеты о деятельности Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в—Книгу(журнал) протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Управляющий совет Учреждения рассматриваются Управляющим советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета Учреждения проводится в Учреждении.

